

Утверждено
решением Общего собрания
членов Союза «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей»
от 23.06.2017 г. (Протокол № 1 от 23.06.2017 г.)

с изменениями,
внесенными решением Общего собрания членов
Союза «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей»
от 20.03.2018 г. (Протокол № 3 от 20.03.2018 г.)

Положение
«О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Союза «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей» и иных обращений, поступивших
в Союз «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалобы и обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступающих в Союз «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей» (далее по тексту также – Союз) жалоб и обращений в отношении членов Союза, порядок принятия решения по жалобе и обращению, а также порядок обжалования решения по жалобе и обращению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Союза.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица в Союз о нарушении членом Союза установленных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя или его законные интересы.

2.2. Обращение - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Союз о нарушении членом Союза установленных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение.

3. Требования к жалобе

3.1. В жалобе должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Союза;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного лица или иного уполномоченного лица, подписавшего жалобу;

- 3.1.3. почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя, номера контактных телефонов;
- 3.1.4. сведения о члене Союза, в отношении которого направлена жалоба:
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 3.1.5. описание нарушений установленных требований, допущенных членом Союза, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий;
- 3.1.6. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя;
- 3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.
- 3.2. К жалобе заявителем прилагаются документы (или их копии, заверенные заявителем), подтверждающие факты нарушений членом Союза установленных требований и (или) подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий (при их наличии).
- 3.3. Жалоба может быть подана заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлена заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером либо передана в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, направленная иными способами, считается не соответствующей требованиям к жалобе и не подлежит рассмотрению Союзом.
- 3.4. Жалобы не подлежат рассмотрению, если:
- указанный в жалобе нарушитель не является членом Союза;
 - рассмотрение жалобы или указанных в ней нарушений не относится к компетенции Союза;
 - текст жалобы не поддается прочтению;
 - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы совершения правонарушений;
 - заявитель не является заинтересованным лицом, то есть действиями (бездействием) члена Союза не нарушены права и охраняемые законом интересы заявителя жалобы и не создана угроза их нарушения, либо у заявителя отсутствуют законные полномочия для подачи жалобы;
 - в отношении указанного в жалобе члена Союза по тем же основаниям уже проводилась проверка и принято решение.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы

- 4.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Союза рассматриваются на заседании специализированного органа Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарный комитет).
- 4.2. Жалобы на членов Союза, поступившие в Союз, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Дисциплинарный комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.
- 4.3. Поступившие в Союз жалобы на действия (бездействие) членов Союза в тот же день направляются (передаются) Исполнительным органом Союза (Директором Союза) техническому секретарю Дисциплинарного комитета.
- 4.4. Председатель Дисциплинарного комитета в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы в Союз осуществляет проверку жалобы на предмет соответствия требованиям, установленным в главе 3 настоящего Положения.
- 4.4.1. При несоответствии жалобы требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарного комитета в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении с указанием оснований отказа посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе. При устранении оснований отказа в рассмотрении жалобы заявитель вправе повторно обратиться с жалобой в Союз.
- 4.4.2. При соответствии жалобы требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарного комитета в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Положения, назначает ее к рассмотрению Дисциплинарным комитетом, определяя место, дату и время проведения заседания Дисциплинарного комитета.
- 4.5. Председатель Дисциплинарного комитета в ходе подготовки заседания по рассмотрению жалобы вправе обратиться в специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за соблюдением

членами Союза требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Контрольный комитет), с поручением проведения внеплановой проверки в отношении члена Союза, на которого поступила жалоба, с целью установления наличия нарушений по фактам (доводам), изложенным в жалобе.

4.6. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольным комитетом Союза в порядке, установленном Положением «Об осуществлении Союзом «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей» контроля за деятельностью своих членов». Акт внеплановой проверки, проведенной Контрольным комитетом в отношении члена Союза, на которого поступила жалоба, передается в Дисциплинарный комитет и приобщается к материалам дела по рассмотрению жалобы.

4.7. При назначении жалобы к рассмотрению заявитель и член Союза, в отношении которого поступила жалоба, приглашаются на заседание Дисциплинарного комитета. Уведомление о проведении заседания Дисциплинарного комитета с указанием места, даты, времени проведения заседания, вопроса повестки направляется не менее чем за семь календарных дней до дня заседания Дисциплинарного комитета заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе, члену Союза - почтовым отправлением по адресу местонахождения, указанному в реестре членов Союза. Ответственность за неполучение почтового отправления несет заявитель и (или) член Союза.

4.8. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета заявителя, а равно члена Союза, в отношении которого подана жалоба, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть жалобу в их отсутствие.

4.9. При рассмотрении жалобы Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.10. Если иное не установлено настоящим Положением, заявитель и член Союза, в отношении которого подана жалоба, в ходе рассмотрения жалобы имеют право:

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- участвовать в исследовании доказательств;
- делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- с разрешения Председателя Дисциплинарного комитета задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Председателя Дисциплинарного комитета;
- заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- обжаловать решения Дисциплинарного комитета, в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением.

4.11. По решению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству заявителя, члена Союза, в отношении которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, рассмотрение жалобы может быть отложено на срок, не превышающий десяти календарных дней.

4.12. Решение Дисциплинарного комитета по результатам рассмотрения жалобы оформляется протоколом заседания Дисциплинарного комитета в соответствии с Положением «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей» мер дисциплинарного воздействия».

Союз в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Союза, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

Копии иных решений, принятых Дисциплинарным комитетом, направляются Союзом члену Союза и лицу, направившему жалобу, в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

Копии решений Дисциплинарного комитета направляются: члену Союза – по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в реестре членов Союза, лицу, направившему жалобу – по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в жалобе.

4.13. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы нарушения членом Союза установленных требований Дисциплинарный комитет применяет в отношении такого члена Союза меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом «Профессиональный альянс инженеров-изыскателей» к своим членам».

4.14. Жалобы, уведомления и решения по жалобам, а также документы, подтверждающие их отправку, хранятся в деле Союза «Дисциплинарный комитет».

5. Порядок обжалования решений Дисциплинарного комитета, принятых по результатам рассмотрения жалобы

5.1. В случае несогласия с решением Дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителем/членом Союза может быть подано заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы (полностью или в части) в Совет Союза в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом такого решения.

5.2. Заявление на обжалование должно содержать следующую информацию:

1) наименование Союза;

2) сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного лица или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление на обжалование;

3) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя, номера контактных телефонов;

4) сведения о члене Союза, в отношении которого была направлена жалоба:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5) реквизиты протокола заседания Дисциплинарного комитета, на котором рассматривалась жалоба (дата и номер);

6) доводы заявителя о несогласии с результатами рассмотрения жалобы (полностью или в части);

7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении на обжалование, прилагаются документы или копии документов, заверенные заявителем (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление на обжалование подается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления на обжалование Союз приглашает заявителя и члена Союза, в отношении которого была направлена жалоба, на заседание Совета Союза. Уведомление о проведении заседания Совета Союза направляется за семь календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении на обжалование, члену Союза - почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза. Неявка на заседание Совета Союза заявителя и (или) члена Союза, уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления на обжалование.

5.6. Совет Союза рассматривает заявление на обжалование в течение тридцати дней с даты его поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене решения Дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы (полностью или в части), и направлении жалобы в Дисциплинарный комитет для повторного рассмотрения;

2) об отказе в удовлетворении заявления на обжалование.

5.7. Решение Совета Союза, указанное в пункте 5.6 настоящего Положения, Исполнительный орган Союза (Директор Союза) в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза, в отношении которого была направлена жалоба, почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза, и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении на обжалование.

6. Рассмотрение иных документов, поступающих в Союз

6.1. Иные документы, не являющиеся жалобами, поступившие в Союз, в течение трех рабочих дней передаются Исполнительному органу Союза (Директору Союза), который определяет орган (работника) Союза, к компетенции которых относится вопрос, описанный в поступившем документе, и который будет рассматривать данный документ.

6.2. Письменные запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, не являющиеся жалобами, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.3. Документы, не являющиеся жалобами, и поступившие от лиц, не указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления.

6.4. В исключительных случаях срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Положения, может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением обратившегося лица о продлении срока рассмотрения документа.

6.5. Уведомления о результатах рассмотрения документа, поступившего в Союз и не являющегося жалобой, направляется в срок, указанный в пунктах 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения, лицу, направившему соответствующий документ, по указанному им адресу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций после приобретения Союзом статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.